



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Unità Tecnica Amministrativa

D.P.C.M. 20.02.2014 – D.P.C.M. 1° dicembre 2017

Via Concezio Muzy - Castel Capuano – 80139 Napoli - pec: uta@arubapec.it
C.F./P.IVA: 95105340632

STAZIONE APPALTANTE

Ente Delegato dal Commissario Straordinario per la
realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento
alla normativa vigente delle discariche abusive presenti sul
territorio Nazionale

(Convenzione Quadro del 31.07.2018)

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Gara a procedura aperta telematica per l'affidamento dei "lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della ex discarica sita in località "Marinella" nel Comune di Pizzolo (VV)".

CIG: 9853410B27 – CUP: I23J12000130002

Importo complessivo dell'appalto: €. 9.417.991,53- oltre IVA

Procedura aperta telematica: artt. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione e verifica offerte anormalmente basse: art. 95, comma 2), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 97, comma 3), del medesimo decreto legislativo.

PREMESSE

Il Commissario Straordinario per la bonifica delle Discariche Abusive, ex D.P.C.M. del 24 marzo 2017, ha stipulato con l'Unità Tecnica Amministrativa (U.T.A.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Convenzione Quadro in data 31 luglio 2018 avvalendosi, tra l'altro, della medesima U.T.A. in qualità di "Stazione Appaltante" ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 3, comma 1) lett. i) e 1), e all'articolo 37, comma 7) lett. a), del D. Lgs. 50/2016 al fine di accelerare ed efficientare la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche, ubicate sul territorio nazionale, sottoposte a procedura di infrazione da parte dell'Unione Europea 2003/2077 a seguito di sentenza della C.G.U.E. - sentenza del 26.04.2007 - Causa C-135/05 e sentenza del 02.12.2014 - Causa C-196/13 e con la nota prot. n. 9/ 4 - 57 del 28 luglio 2020 il Commissario Straordinario ha inserito la discarica denominata "Vasca di prima pioggia" nel Comune di Ascoli Piceno (AP) nell'elenco dei siti affidati all'U.T.A. nell'attuazione della convenzione con la stessa.

L'affidamento dei lavori in oggetto si rende necessario poiché:

- 1) La Corte di Giustizia dell'Unione Europea con la sentenza del 26 aprile 2007, nella causa C-135/05, ha condannato la Repubblica Italiana per esser venuta meno agli obblighi ad essa incombenti ai sensi degli articoli 4, 8, e 9 della Direttiva 75/442/CEE del Consiglio delle Comunità Europee, come modificata dalla direttiva 91/156/CEE del Consiglio delle Comunità Europee, come modificata dalla Direttiva 91/156/CEE, nonché dell'articolo 2, paragrafo 1, della Direttiva 91/689/CEE, relativa ai rifiuti pericolosi e dell'art. 14, lettere dalla a) alla c), della Direttiva 1999/31/CE, relativa alle discariche di rifiuti;
- 2) La medesima Corte di Giustizia Europea, con sentenza del 2 dicembre 2014, nella causa C-196/13, ha condannato la Repubblica Italiana al pagamento di una penalità semestrale calcolata, per il primo semestre, in un importo iniziale fissato in €. 42.800.000,00 dal quale saranno detratti €. 400.000,00 per ciascuna discarica contenente rifiuti pericolosi, ed €. 200.000,00 per ogni altra discarica contenente rifiuti non pericolosi, messe a norma conformemente alla medesima sentenza. Ciò poiché la Repubblica Italiana non ha adottato tutte le misure necessarie a dare esecuzione alla sentenza del 26 aprile 2007 nella richiamata causa C-135/05.
- 3) La ex discarica sita in località "Marinella" nel Comune di Pizzolo (VV) rientra nella fascia di quelle "non pericolose".

Per l'ottemperanza delle suddette sentenze, con la Delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 Marzo 2017, è stato nominato il Commissario Straordinario nella persona del Generale B. CC. Giuseppe Vadalà, con il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche abusive oggetto di infrazione europea, e con la Delibera del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2017, sono stati attribuiti alla competenza del Commissario Straordinario ulteriori 22 siti di discariche sul territorio nazionale con il compito di realizzare tutti gli interventi necessari all'adeguamento alla vigente normativa delle discariche abusive oggetto di infrazione europea di cui all'Allegato A della medesima delibera, tra le quali figura la discarica denominata "Vasca di prima pioggia" del Comune di Ascoli Piceno (AP). Inoltre, con la citata Delibera del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 marzo 2017 evidenzia che per tutta la durata del mandato il Commissario Straordinario è autorizzato ad esercitare i poteri di cui ai commi 4), 5), e 6) dell'art. 10 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 91. Tra i siti da bonificare vi è l'area di ex discarica sita in località "Marinella" nel Comune di Pizzo (VV).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pizzo Calabro (VV), codice NUTS ITF64.

CIG: 9853410B27 – CUP: I23J12000130002.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, è l'ing. Nicola Donato
il **Responsabile del Procedimento di Gara**, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, è l'ing. Giovan Battista Pasquariello, e-mail: giovanbattista.pasquariello@utapcm.gov.it.

Il Bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data 06/06/2023 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 65 del 09.06.2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della *piattaforma* "Net4market" avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (*di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature*), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della *piattaforma* comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla *piattaforma*.

L'utilizzo della *piattaforma* avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2), del Codice Civile, ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della *piattaforma*.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla *piattaforma*;
- utilizzo della *piattaforma* da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto dalla *piattaforma* "Net4market".

In caso di mancato funzionamento della *piattaforma* o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della *piattaforma* e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli dove saranno accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La *piattaforma* garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La *piattaforma* è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della *piattaforma* sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La *piattaforma* è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla presente procedura aperta telematica, gli operatori economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla *piattaforma* "Net4market" sono usufruibili mediante un personal computer standard dotato di un browser (*tra quelli indicati nel punto 2*) e collegato ad internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (*programma che permette di collegarsi ad Internet*):

- Google Chrome 10 e superiore; Mozilla Firefox 10 e superiore; Microsoft Edge; Internet Explorer 9 e superiore;
- Safari 5 e superiore; Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (*se presente*).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (*Adobe Acrobat reader*), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (*es. DIKE di InfoCert*).

2.5 – Strumenti necessari

Un certificato di firma digitale (*in corso di validità*) e un kit di marcatura temporale (*se richiesta*).

2.6 – Domicilio digitale

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo pec valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.)

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla *Piattaforma*.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla *piattaforma* devono essere effettuate contattando direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al recapito telefonico 0372/080708 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **OFFERTA TECNICA;**
- **OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE.**

Ciascun documento deve, quindi, essere caricato sul sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo redatto ai sensi dell'art. 23, comma 8), del Codice dei Contratti e dell'art. 33 del D.P.R. 207/2010, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - ▲ Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati progettuali/amministrativi;
- 2) Bando di gara;

- 3) Estratto del Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Schema di Contratto;
- 6) Modello A - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 7) Modello B - dichiarazione ex art. 3 L. 136/2010;
- 8) Protocollo di Legalità;
- 9) Disciplinare telematico;
- 10) D.G.U.E (*disponibile in formato editabile direttamente dalla piattaforma telematica "Net4market"*);
- 11) Offerta Economica (*disponibile in formato editabile direttamente dalla piattaforma telematica "Net4market"*).

La documentazione è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla *piattaforma* telematica della Stazione Appaltante https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **“QUESITI” scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica**, accedendo all'apposito forum dedicato sulla *piattaforma* (*punto di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”*) di cui al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli, previa abilitazione alla scheda di gara stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla *piattaforma*.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della *piattaforma*.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Resta inteso che i quesiti di natura amministrativa dovranno riguardare eventuali aspetti non chiari delle norme di gara. La cognizione della normativa vigente riguardante le modalità partecipative (*avvalimenti, composizione RTI, etc.*) resta a carico del concorrente, e, pertanto, non sarà data risposta ai quesiti che non tengano conto di quanto precisato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la *piattaforma* e sono accessibili nell'apposita sezione “chiarimenti” dedicato alle comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto, all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa *piattaforma* e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettera b) e c), del Codice dei Contratti, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

(ATTENZIONE: La Stazione Appaltante utilizzerà la sezione "chiarimenti" di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale e per le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare i "chiarimenti", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia, perciò, di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.)

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento dell'appalto a corpo di cui ai "lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della ex discarica sita in località "Marinella" nel Comune di Pizzzo (VV)", ai sensi dell'art. 51, comma 1), del Codice dei Contratti, è costituito da un *unico lotto*, giusta Decreto a contrarre n. 118 del 05/06/2023.

Tabella - Lavorazioni di cui si compone l'intervento

Lavorazioni	Categoria prevalente	Qualificazione obbligatoria	Importo (€.)	Classe	Incidenza %	Subappaltabile %
Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	OG12	SI	9.417.991,53	VI	100 %	SI

L'importo complessivo dell'affidamento dei lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente della ex discarica sita in località "Marinella" nel Comune di Pizzzo (VV) " è pari ad €. 9.417.991,53, di cui €. 9.318.382,94 per lavori a corpo posti a base di gara e soggetti a ribasso, €. 76.332,59 per oneri della sicurezza indiretti non soggetti a ribasso ed €. 23.276,00 per oneri previsti dall'art. 10 del Protocollo Quadro Nazionale non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16), del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante ha stimato nell'importo a base di gara soggetto a ribasso (€. 9.318.382,94), per l'affidamento dei lavori in oggetto, l'ammontare dei **costi della manodopera** pari ad €. 365.237,78-

L'appalto trova copertura a valere sulla contabilità speciale n. 6054/348 del Commissario Straordinario per la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa vigente delle discariche abusive presenti sul territorio nazionale - D.P.C.M. 24.03.2017, nonché trova copertura a valere sulla contabilità speciale n. 5148 intestata al Capo dell'Unità Tecnica Amministrativa, accesa presso la Tesoreria dello Stato di Napoli che presenta le occorrenti disponibilità e sarà oggetto di successivo rimborso da parte del predetto Commissario Straordinario, giusta Decreto a contrarre n. 118 del 05/06/2023.

Il progetto esecutivo è stato verificato dalla società JBPS s.r.l., professionisti esterni, e validato dal RUP arch. Nicola Donato in data 23/05/2023.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (*esecuzione dei lavori*) è pari a **280 giorni**, naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La consegna dei lavori in via di urgenza ricorre al verificarsi delle prescrizioni di cui all'art. 32, comma 8), del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5, commi 1) e 9), del D.M. n. 49 del 07/03/2018.

Dalla data di consegna del cantiere decorreranno i tempi per la completa esecuzione del lavoro, che rimangono stabiliti come dalle suddette indicazioni.

È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di fissare, in corso dei lavori, ulteriori scadenze intermedie inderogabili tenuto conto delle priorità di esecuzione dei lavori, meglio individuate nell'elaborato progettuale Cronoprogramma posto a base di gara. È fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di disporre il collaudo tecnico amministrativo relativo anche a sole parti funzionali delle opere oggetto di affidamento.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non previsti.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi è subordinata alle prescrizioni di cui all'**art. 41 del Capitolato Speciale d'Appalto - p. 1[^]**.

3.4 TIMING DI GARA

La procedura si svolge, prevalentemente, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della *piattaforma* "Net4market" - CSAméd s.r.l., raggiungibile al sito web link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_utanapoli, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per le modalità tecniche di presentazione dell'offerta, dell'upload-caricamento della documentazione amministrativa, di accesso alla piattaforma, registrazione, abilitazione alla gara, sia in caso di partecipazione come impresa singola che come Raggruppamento Temporaneo di imprese e/o Consorzio si rinvia al Disciplinare telematico.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti.	30.06.2023	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica – Temporale firmata digitalmente.	10.07.2023	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, e successiva apertura dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica - Temporale telematica.	12.07.2023	10:00:00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di retisti*). **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettera b) e c), del Codice dei Contratti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettera c), del Codice dei Contratti possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice dei Contratti, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2) lettera b), del Codice dei Contratti è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2) lettera f), del Codice dei Contratti, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;*
- c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1) lettera b) e c), del Codice dei Contratti, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (*con o senza soggettività giuridica*), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'**art. 80 del Codice dei Contratti**.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice dei Contratti la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice medesimo è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **legge 12 marzo 1999 n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5) lettera i), del Codice dei Contratti.**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'**art. 53, comma 16-ter), d. lgs. 165/2001** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla presente procedura di gara, tenuto conto dell'art. 1, comma 53), della legge 6 novembre 2012 n. 190, gli operatori economici che non posseggono l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*cosiddetta "white list"*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, *oppure* gli operatori economici che non hanno presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Costituisce esclusione dalla presente procedura di gara la mancata accettazione e il mancato rispetto, da parte degli operatori economici, delle clausole contenute nel **Protocollo di Legalità**, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con il Ministero dell'Interno - Commissario Straordinario per le bonifiche delle discariche abusive, ai sensi dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legge del 16/07/2020 n. 76, art. 3.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla Delibera Anac n. 464/2022.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura**, *oppure* nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3), del Codice dei Contratti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'**Albo Nazionale delle Società Cooperative**, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3), del Codice dei Contratti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del/i requisito/i sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*cosiddetta "white list"*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede,

oppure **domanda di iscrizione** al predetto elenco, prevista dalla Legge Anticorruzione (Legge 190/2012 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), obbligatorio dal 19 giugno 2020, ai sensi dell'art. 4-bis del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23 e convertito in Legge n. 40 il 5 giugno 2020, nonché secondo quanto stabilito nel Comunicato del Presidente dell'ANAC, deliberato dal Consiglio nell'adunanza del 17 gennaio 2023.

Per la comprova del requisito l'operatore economico dovrà esibire il possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "white list") istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure domanda di iscrizione al predetto elenco.

d) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., tenuto conto dell'art. 89, comma 10), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), per la seguente categoria e classe:

categoria 9/classe A-

Per la comprova del requisito l'operatore economico dovrà esibire il certificato di iscrizione in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - TECNICHE E PROFESSIONALI

e) Essere in possesso di certificazione SOA in corso di validità, rilasciata da Società di Attestazione SOA regolarmente autorizzata di cui all'art. 61 del D.P.R. 207/2010, che documenti il **possesso di qualificazione per la categoria OG12 classifica VI, pena l'esclusione dalla gara.**

La comprova del requisito è fornita mediante attestazione di qualificazione in corso di validità in originale o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000.

f) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, ai sensi dell'art. 63, comma 1), del D.P.R. 207/2010, in corso di validità, pertinente all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità (in originale o copia conforme) rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1), del Codice dei Contratti, la Stazione Unica Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2) lettera d), e), f) e g), del Codice dei Contratti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi ai punti 6.1 lett. a), b), c) e d) devono essere posseduti da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi ai punti 6.2 lett. e) ed f) di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali, nonché il possesso di valutazione della conformità devono essere posseduti secondo quanto prescritto dall'art. 48 del Codice dei Contratti.

8. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice dei Contratti devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi ai punti 6.1 lett. a), b), c) e d) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di ai punti 6.2 e) ed f) di capacità economico-finanziaria, di capacità tecniche-professionali, nonché il possesso di valutazione di conformità, devono essere posseduti secondo quanto prescritto dall'art. 47 del Codice.

PRECISAZIONI

Si evidenzia che nella griglia di valutazione offerta tecnica, Sez. C è previsto il sistema premiale di qualificazione soggettiva professionale connesso alla Certificazione anticorruzione attuato con **il modello 231/01 e il Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001/2016**, che mira ad incrementare i presidi atti ad assicurare il preminente interesse pubblico alla legalità ed alla trasparenza in relazione alle opere realizzate dall'Ufficio del Commissario Unico di Governo alle Bonifiche.

Affinché tali sistemi siano efficaci per contrastare i tentativi di infiltrazione, la premialità avrà valenza solo se ogni società di un RTI è dotata di un suo modello organizzativo e di un suo OdV, e parimenti se ogni società di un RTI sia in possesso della certificazione del sistema di gestione anticorruzione UNI ISO 37001/2016.

Per quanto sopra le citate qualificazioni soggettive possono garantire i più elevati livelli di prevenzione ai tentativi di infiltrazione criminale nell'esecuzione delle opere.

Pertanto, si chiarisce che, nel caso di raggruppamento verticale o misto, quantomeno la *mandataria* deve avere il requisito, *al fine di ottenere la premialità*. L'applicazione del punteggio sarà comunque in questo caso assegnato in via premiale proporzionalmente a quante nel raggruppamento avranno tale requisito. Si evidenzia invece che, in caso di raggruppamento orizzontale, deve essere un requisito in capo a tutte le società costituenti il raggruppamento al fine di ottenere la premialità, altrimenti non applicabile.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali, e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il

proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 8 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente appalto eseguono in proprio i lavori compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1) lett. d), del Codice dei Contratti, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del contratto ad alta intensità di manodopera riservata all'affidatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA - GARANZIA DEFINITIVA - POLIZZA DI ASSICURAZIONE

11.a - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata dai seguenti documenti:

- a. **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice dei Contratti, **emessa a favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Tecnico Amministrativo di Napoli**, quale Ente beneficiario, pari al **2% dell'importo complessivo dell'appalto e quindi pari ad € 172.874,70**, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conforme agli schemi di polizza tipo approvati secondo il Regolamento di cui al D.M. n. 193 del 16 settembre 2022, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7), del Codice dei Contratti.

b. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3), del Codice dei Contratti, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
- ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondendo ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3), del Codice dei Contratti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice dei Contratti, al solo consorzio;
- c)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d)** avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e)** prevedere espressamente:
 - 1.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3.** l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- g)** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5), del Codice dei Contratti, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;*
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1) e 2), del d. lgs. n. 82/2005;*
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del d. lgs. n. 82/2005.*

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in

sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7), del Codice dei Contratti, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7), del Codice medesimo, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice dei Contratti solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se il Consorzio sia la consorziate designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7), del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2) lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.b - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, comma 2) e 3), del Codice medesimo, valida fino al certificato di collaudo, e nella misura massima del 10 % dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1), del Codice dei Contratti, al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva, sotto forma di cauzione con le modalità di cui all'articolo 93, comma 3), del Codice dei Contratti, secondo le modalità di rilascio della garanzia definitiva, emessa a favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Tecnico-Amministrativo di Napoli, quale Ente beneficiario.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema di polizza di cui all' "Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9), e 104, comma 9), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda tecnica di cui all' "Allegato B – Schede tecniche" del citato Decreto Ministeriale.

11.c - POLIZZA DI ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7), del Codice dei Contratti, l'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovrà altresì produrre, prima della firma del contratto, una polizza assicurativa che copra i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La suddetta polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, per i massimali indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto – parte 1^a, art. 46, secondo le modalità, i termini e le condizioni in esso previsti.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura **non è prevista l'effettuazione di sopralluogo.**

È comunque ammessa la visita del sito, previo concordamento appuntamento da formalizzare, entro e non oltre 10 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante istanza al R.U.P. al seguente indirizzo pec: uta@arubapec.it.

In ogni caso, non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, GEIE, società o associazione di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016, la visita può essere effettuata da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/socio/associato di uno degli operatori economici raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila/società/associazione.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando può effettuare la visita singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1) lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. la visita deve essere effettuata da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come escutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€. 220,00** Come da Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 con il quale è stata approvata la **delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022**, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerterà il pagamento mediante consultazione del sistema tramite la funzionalità "Verifica Pagamenti" del "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC."

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9), del Codice dei Contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67), della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la *piattaforma*. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare e nel disciplinare telematico. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ a pena di irricevibilità.

La *piattaforma* non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla *piattaforma*.

Le operazioni di inserimento sulla *piattaforma* di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla

scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della *piattaforma* si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta in *piattaforma* farà riferimento si applica a quanto previsto al paragrafo 1, nonché a quanto riportato nel Disciplinare telematico.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- + DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- + OFFERTA TECNICA;**
- + OFFERTA ECONOMICA – TEMPORALE.**

L'operatore economico non può inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ma potrà solo ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, e presentarne una nuova.

Si precisa inoltre che:

- *l'offerta è vincolante per il concorrente;*
- *con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.*

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5), del Codice dei Contratti, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ consorzi, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella *piattaforma*.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della Documentazione Amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9), del Codice dei Contratti.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta Economica e dell'Offerta Tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9), del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del D.G.U.E., delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della *piattaforma* dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, inserisce sulla *piattaforma* la seguente documentazione:

- 1) Modello A - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) Modello B - dichiarazione ex art. 3 L. 136/2010;
- 3) D.G.U.E (*disponibile in formato editabile direttamente dalla piattaforma telematica "Net4market"*);
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fidejussore;
- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento;
- 8) Documentazione per i soggetti associati;
- 9) Offerta Tecnica (*documentazione*);
- 10) Offerta Tempo (*documentazione*);
- 11) Offerta Economica (*disponibile, ai fini del ribasso, in formato editabile direttamente dalla piattaforma telematica "Net4market"*).

L'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata della *piattaforma* telematica della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare telematico, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip), e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE:

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (*o scala di grigi*), che non comprometta la leggibilità del documento, ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il sistema genererà una pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il **Modello A** e **firmata digitalmente dal concorrente**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, e il C.C.N.L. applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (*professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE*).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascun operatore economico (*mandataria/mandante; capofila/consorziata*).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di *professionista singolo, dal professionista;*
- nel caso di *studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;*
- nel caso di *società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.*
- nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.*
- nel caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
- nel caso di *aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.*

In particolare:

- a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;*
- b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;*
- c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.*

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) copia conforme all'originale della eventuale procura.

ATTENZIONE:

La **domanda di partecipazione Modello A** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€. 16,00** viene effettuato o tramite il servizio **@e.bollo** dell'**Agenzia delle Entrate**, o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e *specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.*

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €. 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il **D.G.U.E.**, *disponibile in formato editabile*, secondo lo schema di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m.i., messo a disposizione dalla *piattaforma* "Net4market" con le seguenti modalità operative:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) D.G.U.E., a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1), del Codice dei Contratti, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7), del Codice dei Contratti sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1), del Codice dei Contratti, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSoe dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto dettato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente Disciplinare.

N.B.: Si ricorda che, fino all'aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. dichiara con il Modello A il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1) lett. b-bis), comma 4) e comma 5) c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria;
- c) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche e professionali;
- d) la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il dichiarante sottoscrive il documento consapevole delle responsabilità previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, attestando formalmente che le informazioni riportate nelle parti da II a IV sono veritiere e corrette.

Il D.G.U.E., deve essere altresì presentato da:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALCONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **il D.G.U.E. a firma dell'ausiliaria;**
- 2) **la dichiarazione di avvalimento;**
- 3) **il contratto di avvalimento;**
- 4) **il PASSoe dell'ausiliaria.**

16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;*
- *dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- *copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;*
- *dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.*

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- *a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
- *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8), del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
- *le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- *copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;*
- *dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;*
- *dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- *copia del contratto di rete;*
- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;*
- *dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- *copia del contratto di rete;*
- *copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;*
- *dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.*

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- *copia del contratto di rete;*
- *dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:*
 - *a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;*
 - *l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;*

- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**Offerta Tecnica** nella apposita sezione della *piattaforma*. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica descrittiva delle proposte migliorative offerte distinta per singole sezioni/sub-sezioni;**
- Computo metrico non estimativo (senza prezzi) delle sole migliorie proposte;**
- Quadro di raffronto con il progetto a base di gara, non estimativo (senza prezzi).**

L'appalto a **corpo** verrà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (*oepv*), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 95, comma 2), e comma 6), del D. Lgs. 50/2016, con valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3), del Codice medesimo. Le proposte del concorrente, per ciascun elemento/sub-elemento oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate, e, **pena l'esclusione**, non potranno essere presentate più soluzioni alternative per uno stesso elemento/sub-elemento.

Per quanto attiene la **Relazione tecnica descrittiva** dovrà contenere nel suo insieme una proposta migliorativa distinta per singola sezione/sub-sezione, costituita da cartelle in formato A4, max 40 pagine (20 fogli) secondo le prescrizioni di cui all'**elaborato criteri ponderali**, che illustri, con riferimento ai criteri/sub-criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella, i seguenti elementi:

	OFFERTA TECNICA	Punti
Criterio A	Adeguatezza dell'offerta	20
Criterio B	Attuazione di sistemi CAM integrativi di sostenibilità ambientali	20
Criterio C	Attuazione del Protocollo di Legalità e certificazioni di qualità	20
Criterio D	Possesso di specifiche certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	10
	TOTALE	70/100

Tale Relazione tecnica descrittiva potrà essere corredata da schede tecniche e/o caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali dei materiali offerti, elaborati grafici, particolari costruttivi, calcoli e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

L'Offerta Tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti.

Nella Relazione tecnica descrittiva l'operatore economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, nonché dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, **a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente.**

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnica descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione Giudicatrice non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per la Stazione Appaltante.

Le migliorie proposte in sede di Offerta Tecnica, in caso di aggiudicazione, costituiranno parte integrante del progetto esecutivo e delle prestazioni di contratto. Non saranno accettate dalla Stazione Appaltante successive variazioni. La direzione dei lavori sarà legittimata, tra l'altro, a sospendere il cantiere in danno dell'appaltatore in caso di mancato rispetto di quanto proposto in sede di Offerta Tecnica. Analogamente non saranno immessi in cantiere materiali difformi da quelli previsti. Le migliorie presentate non dovranno comunque modificare e/o alterare l'impostazione progettuale nei suoi aspetti essenziali, ed in ogni caso dovranno rispettare i seguenti requisiti: 1) *essere sviluppate nel completo rispetto della normativa tecnica vigente;* 2) *rispettare la tutela dell'ambiente sotto tutti gli aspetti;* 3) *consentire con assoluta chiarezza ed univocità la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative ed il riconoscimento dei vantaggi da esse derivanti.*

In caso di aggiudicazione, le varianti migliorative proposte dovranno essere, interamente e senza alcuna ulteriore modificazione, trasfuse ed adeguatamente dettagliate, da parte dell'appaltatore ed a suo esclusivo onere, nel progetto esecutivo a base di gara, fermo restando che gli eventuali perfezionamenti non avranno in alcun caso effetto sull'Offerta Economica che rimarrà fissa ed invariata.

N.B.: Nel caso in cui il concorrente dichiari di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'Offerta Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5) lett. a), del Codice dei Contratti.

Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

L'operatore economico, in tal caso, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'Offerta Tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

Offerta Tempo

a) **una dichiarazione** contenente l'offerta relativa al **tempo necessario per l'esecuzione dei lavori**, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi, in cifre ed in lettere, inferiore a quello previsto nel progetto a base di gara pari a **280 giorni naturali e consecutivi**, e comunque con riduzione che non superi il 10%.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione riportata in lettere.

La percentuale di ribasso verrà presa in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.

b) **un Cronoprogramma** delle lavorazioni in forma di diagramma di Gantt, da rappresentare su un foglio di formato massimo A2.

c) **una Relazione tecnica esplicativa** del Cronoprogramma che illustri le metodologie adottate per la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori.

Offerta Economica

d) **la misura della percentuale di ribasso offerto** sull'importo dei lavori posto a base di gara e soggetto a ribasso pari ad **€. 9.318.382,94** (*al netto dell'Iva*), oltre oneri per la sicurezza indiretti non soggetti a ribasso pari ad €.76.332,59 ed oneri previsti dall'art. 10 del Protocollo Quadro Nazionale non soggetti a ribasso pari ad €.23.276,00.

La percentuale di ribasso verrà presa in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.

e) **i costi interni della sicurezza "cd. Aziendali"** riferiti allo specifico appalto, già inclusi nel prezzo globale offerto, a norma dell'art. 95, comma 10), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

f) il **"costo della manodopera"**, riferito allo specifico appalto, già incluso nel prezzo globale offerto, che tiene conto, nel calcolo dello stesso, degli obblighi posti a capo del datore di lavoro dalle vigenti norme in materia di rispetto delle retribuzioni minime salariali per i propri dipendenti, previste dai vigenti contratti nazionali e locali applicabili, inclusi gli obblighi in materia previdenziale ed assistenziale, a norma dell'art. 95, comma 10), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16), del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante ha stimato nell'importo a base di gara soggetto a ribasso (€. 9.318.382,94), per l'affidamento dei lavori in oggetto, l'ammontare dei costi della manodopera pari ad €. 365.237,78.

Sono inammissibili le Offerte Economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 0 del presente Disciplinare di gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento a corpo dei *"lavori di messa in sicurezza permanente (MISP) della vasca di prima pioggia dell'ex discarica sita in località "Marinella" nel Comune di Pizzo (V.V.)"* verrà aggiudicato con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* di cui all'art. 95, comma 2), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base della valutazione svolta da apposita Commissione Giudicatrice, all'esito della quale scaturirà **la graduatoria di merito**.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica – Temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70/100
Offerta Temporale	10/100
Offerta Economica	20/100
TOTALE	100/100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ASPETTO QUALITATIVO max punti 70/100

Il punteggio dell'Offerta Tecnica, tenuto conto di quanto indicato nell'**elaborato criteri ponderali**, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

- "punteggi discrezionali (D)", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.
- "punteggi tabellari (T)", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei seguenti criteri e sub criteri di valutazione riferiti alle varie componenti dei criteri:

Tabella dei criteri discrezionali e tabellari di valutazione dell'Offerta Tecnica:

CRITERI DI VALUTAZIONE				
	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA - OFFERTA TECNICA		sub-Peso	Peso
A)	Adeguatezza dell'offerta			20/100
A.1	Soluzioni tecniche migliorative, innovative e integrative	Soluzioni tecniche che consentano un generale miglioramento dei principali aspetti tecnico-specialistici delle opere previste, nonché un'ottimizzazione di quanto progettato, anche con l'ausilio di sistemi innovativi e/o integrativi nel rispetto, comunque, delle normative di settore e delle soluzioni progettuali individuate dal progetto esecutivo principale, senza che venga modificata l'impostazione degli aspetti tecnico-specialistici previsti.	5	
A.2	Qualità di offerta infrastrutturali di ricreazione per sportivi	Opere infrastrutturali di cui ha bisogno il Comune in tale area e consistenti in due campi di beach volley, due campi di padel ed uno di calcetto con relativi spogliatoi (uno maschile ed uno femminile) tipo corimec coibentati, con decce interne ed esterne con servizi e relativi spogliatoi..	9	
A.3	Qualità di offerta infrastrutturali di ricreazione e tempo libero per la comunità	Opere infrastrutturali di cui ha bisogno il Comune per il tempo libero, consistenti nella collocazione in tale area di un box reception, un punto ristoro con struttura in legno, un'area attrezzata per il gioco bimbi ed un'isola pavimentata ricreativa per la sosta (con panche, alberi, arredo urbano, etc..)	6	
B)	Attuazione di sistemi CAM integrativi di sostenibilità ambientale			20/100
B.1	Mitigazione impatto ambientale	Metodologia delle soluzioni tecniche, nonché impostazione progettuale che l'operatore economico intende adottare, sia con riferimento al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale (es. fornitura di impianto fotovoltaici, solare termico, etc.), sia con la mitigazione ambientale, con particolare riferimento agli aspetti architettonici, acustici e odoriferi (es. piante, etc.).	10	
B.2	Massimizzazione del riutilizzo dei materiali da scavo	Tecnologie di approccio e modalità esecutive atte a conseguire il riutilizzo totale del materiale proveniente dagli scavi, la minimizzazione della produzione di ulteriori rifiuti che possano scaturire dai lavori.	4	
B.3	Contenimento dei consumi energetici	Proposte tecnologiche che consentano, nella fase di gestione della discarica, di contenere i consumi energetici, il costo dei materiali di consumo, la fornitura in opera di una tecnologia B-ZEB per automazioni e/o informatizzazione degli impianti, onde ridurre i relativi costi di esercizio.	6	
C)	Attuazione del protocollo di legalità e certificazione di qualità			20/100
C.1	Certificazione anticorruzione	Possesso della certificazione anticorruzione Modello 231 di cui al D. Lgs. n. 231/2002, in corso di validità, secondo i seguenti criteri:	max 10	
		- Reale attuazione del Modello verificabile dalla elaborazione dello stesso in base alla specifica organizzazione dell'azienda, alla sua attività e del settore nel quale opera. La reale attuazione verrà anche valutata sulla base di eventuali modifiche degli assetti societari in ragione della necessità di attuare il Modello 231 a seguito della mappatura dei processi aziendali;	3	
		- Nomina dell'OdV esterno prima della pubblicazione del presente Bando di gara, al fine di garantire i requisiti di autonomia, indipendenza e professionalità;	2	
		- Certificazione di Audit esterno a cura OdV prima della pubblicazione del presente Bando di gara, al fine di verificare la reale attuazione del Modello 231;	3	
		- Attivazione della funzione WHISTLEBLOWING anche attraverso il sito internet societario, con finalità di segnalazione all'interno delle organizzazioni da parte dei dipendenti o altri soggetti nei confronti di determinati organismi interni o esterni inclusi gli organi di Polizia e le Autorità pubbliche di possibili frodi, reati, illeciti, o comunque condotte irregolari commesse da altri soggetti appartenenti all'organizzazione.	2	

C.2	Certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione	Possesto della certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001:2016, in corso di validità, ovvero requisiti del sistema di gestione progettati per aiutare a prevenire, rilevare e rispondere alla corruzione, nonché a rispettare le leggi anticorruzione e gli impegni volontari applicabili alle attività dell'organizzazione.	5	
C.3	Certificazione Sistema di Gestione della qualità	Possesto di una valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità.	2	
C.4	Certificazione Sistema di Gestione Ambientale	Possesto di una valutazione di conformità delle proprie misure di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità.	3	
D)	Possesto di specifiche certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.			10/100
D.1	Modalità di pianificazione	Soluzioni che presentano una pianificazione ed un'ottimizzazione delle occupazioni di suolo pubblico, che descrivono le modalità e gli strumenti di comunicazione con gli operatori interni (<i>maestranze e ditte esterne</i>) e con il pubblico.	3	
D.2	Modalità operative per riduzione dei rischi sicurezza del cantiere	Proposta attinente l'adozione di sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro (<i>ad esempio secondo la certificazione UNI ISO 45001:2018, standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori</i>), atti a contribuire la mitigazione del rischio e al miglioramento delle performance aziendali grazie alla creazione di un ambiente di lavoro più sicuro e a una forza lavoro più sana.	3	
D.3	Soluzioni migliorative atte a garantire condizioni di maggiore sicurezza del personale oltre PSC	Soluzioni messe in atto per assicurare le migliori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto. Laddove tali misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere, o da processi lavorativi, o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni, e dovrà, inoltre, essere indicato come tali misure si relazionano con quelle di cui al PSC redatto dal coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.	4	
OFFERTA ECONOMICA -TEMPORALE				Peso
E)	Offerta Temporale (riduzione massima non superiore al 10%)			10/100
F)	Prezzo offerto			20/100
TOTALE				100/100

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, basata su valutazioni di tipo "discrezionale" e "tabellare" da parte della Commissione Giudicatrice, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

A.1) 5 punti (valutazione "discrezionale")

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), soluzioni tecniche che consentano un generale miglioramento dei principali aspetti tecnico-specialistici delle opere previste, nonché un'ottimizzazione di quanto progettato, anche con l'ausilio di sistemi innovativi e/o integrativi nel rispetto comunque delle normative di settore e delle soluzioni progettuali individuate dal progetto esecutivo principale, senza che venga modificata l'impostazione degli aspetti tecnico-specialistici previsti.

A.2) max 9 punti (valutazione "tabellare")

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), in maniera chiara ed esaustiva, la realizzazione di opere infrastrutturali di cui ha bisogno il Comune in tale area consistenti in due campi di beach volley, due campi di padel ed uno di calcetto con relativi spogliatoi (uno maschile ed uno femminile) tipo corimec coibentati, con docce interne ed esterne con servizi e relativi spogliatoi..

A.3) max 6 punti (valutazione "tabellare")

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), la realizzazione di opere infrastrutturali di cui ha bisogno il Comune per il tempo libero, consistenti nella collocazione in tale area di un box reception, un punto ristoro con struttura in legno, un'area attrezzata per il gioco bimbi ed un'isola pavimentata ricreativa per la sosta (*con panche, alberi, arredo urbano, etc...*).

B.1) 10 punti (valutazione "discrezionale")

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), la metodologia delle soluzioni tecniche,

nonché l'impostazione progettuale che l'operatore economico intende adottare, sia con riferimento al rispetto dei principi di sostenibilità ambientale (*es. fornitura di impianto fotovoltaici, solare termico, etc.*), sia con la mitigazione ambientale, con particolare riferimento agli aspetti architettonici, acustici e odoriferi (*es. piante, etc.*).

B.2) 4 punti (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le tecnologie di approccio e le modalità esecutive atte a conseguire il riutilizzo totale del materiale proveniente dagli scavi, la minimizzazione della produzione di ulteriori rifiuti che possano scaturire dai lavori.

B.3) 6 punti (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le proposte tecnologiche che consentano, nella fase di gestione della discarica, di contenere i consumi energetici, il costo dei materiali di consumo, la fornitura in opera di una tecnologia B-ZEB per automazioni e/o informatizzazione degli impianti, onde ridurre i relativi costi di esercizio.

C.1) max 10 punti (*valutazione "tabellare"*)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso della certificazione anticorruzione Modello 231 di cui al D. Lgs. n. 231/2002, in corso di validità, secondo i seguenti criteri:

- *Reale attuazione del modello verificabile dalla elaborazione dello stesso in base alla specifica organizzazione dell'azienda, alla sua attività e del settore nel quale opera. La reale attuazione verrà anche valutata sulla base di eventuali modifiche degli assetti societari in ragione della necessità di attuare il Modello 231 a seguito della mappatura dei processi aziendali (3 punti);*
- *Nomina dell'OdV esterno prima della pubblicazione del presente Bando di gara, al fine di garantire i requisiti di autonomia, indipendenza e professionalità (2 punti);*
- *Certificazione di Audit esterno a cura OdV prima della pubblicazione del presente Bando di gara, al fine di verificare la reale attuazione del Modello 231 (3 punti);*
- *Attivazione della funzione WHISTLEBLOWING anche attraverso il sito internet societario, con finalità di segnalazione all'interno delle organizzazioni da parte dei dipendenti o altri soggetti nei confronti di determinati organismi interni o esterni inclusi gli organi di Polizia e le Autorità pubbliche di possibili frodi, reati, illeciti, o comunque condotte irregolari commesse da altri soggetti appartenenti all'organizzazione (2 punti).*

C.2) max 5 punti (*valutazione "tabellare"*)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso della certificazione del Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001:2016, i requisiti del sistema di gestione progettati per aiutarti a prevenire, rilevare e rispondere alla corruzione, nonché a rispettare le leggi anti corruzione e gli impegni volontari applicabili alle attività dell'organizzazione.

C.3) max 2 punti (*valutazione "tabellare"*)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso di una valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità.

C.4) max 3 punti (*valutazione "tabellare"*)

L'operatore economico concorrente dovrà documentare, all'interno della "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), il possesso di una valutazione di conformità delle proprie misure di Gestione Ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in corso di validità.

D.1) 3 punti (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le soluzioni che presentano una pianificazione ed un'ottimizzazione delle occupazioni di suolo pubblico, che descrivono le modalità e gli strumenti di comunicazione con gli operatori interni (*maestranze e ditte esterne*) e con il pubblico.

D.2) 3 punti (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), la proposta attinente l'adozione di sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro (*ad esempio secondo la certificazione UNI ISO 45001:2018, standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori*), atti a contribuire la mitigazione del rischio e al miglioramento delle performance aziendali grazie alla creazione di un ambiente di lavoro più sicuro e a una forza lavoro più sana.

D.3) 4 punti (*valutazione "discrezionale"*)

L'operatore economico concorrente dovrà illustrare con chiarezza, a mezzo di relazione contenuta nella "Relazione tecnica descrittiva" di cui al precedente punto 17 lett. a), le soluzioni messe in atto per assicurare le migliori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto. Laddove tali misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere, o da processi lavorativi, o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni, e dovrà, inoltre, essere indicato come tali misure si relazionano con quelle di cui al PSC redatto dal coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Agli elementi qualitativi di cui alle **Sezioni/sub-Sezioni A (A.1), B (B.1, B.2, B.3) e D (D.1, D.2, D.3)** indicati nella suddetta griglia, verrà assegnato un punteggio di tipo "discrezionale", ovvero un punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

In particolare, agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio "discrezionale" sarà attribuito un coefficiente sulla base del **metodo aggregativo compensatore** di cui alle *linee guida dell'ANAC n. 2/2016 (attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno (da 0 a 1) da parte di ciascun Commissario)*, ovvero i singoli Commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con la seguente gradualità:

- *il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;*
- *il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;*
- *il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;*
- *il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;*
- *il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;*
- *il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.*

Una volta che ciascun Commissario discrezionalmente ha provveduto all'assegnazione del proprio coefficiente di valutazione (*con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, secondo la gradualità sopra riportata*), viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (P_i) (*il valore medio conseguente sarà oggetto di troncamento alla 2^a cifra decimale*), divisa tale media per il valore massimo (P_{max}), assegnando 1 al più elevato valore medio dei coefficienti secondo ciascun elemento o sub elemento di valutazione, mentre alle altre offerte un coefficiente definitivo proporzionalmente decrescente (*il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2^a cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque*), mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$: coefficiente definitivo di assegnazione al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

P_i : è la media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento;

P_{max} : è la media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento.

Agli elementi qualitativi di cui alle **Sezioni/sub-Sezioni A (A2, A3) e C (C.1, C.2, C.3, C.4)** si procederà all'assegnazione del punteggio in modo "tabellare" (I) secondo quanto sopra riportato.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nel singolo “**Criterio**” nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “**riparametrizzazione**” si applica ai criteri di natura qualitativa, nonché a quei criteri di natura quantitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo “Criterio” il massimo punteggio previsto per lo stesso, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (*dividere il punteggio conseguito nel Criterio per il punteggio più alto del Criterio medesimo, moltiplicare il coefficiente definitivo, preso in considerazione fino alla 2^a cifra decimale arrotondata all’unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, per il valore max previsto per il Criterio*).

La sommatoria dei punteggi conseguiti per ogni singolo “*Criterio Qualitativo*” determina il punteggio totale per singolo soggetto partecipante.

N.B.: *Ai fini della verifica di anomalia, tenuto conto delle linee guida n. 2 Anac, la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito della cd. riparametrizzazione.*

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

Per quanto concerne l’**Offerta Tempo (max 10 punti/100)**, verrà attribuito all’elemento tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V(a)_i = T_{max} - T_i / T_{max} - T_{min}$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente del ribasso dell’offerta (a) in esame, variabile da 0 a 1;

T_i = è il tempo per l’esecuzione dei lavori dell’offerta in esame, inferiore a quello di progetto, espresso in giorni;

T_{min} = è il tempo minimo per l’esecuzione dei lavori offerto dai concorrenti, espresso in giorni;

T_{max} = è il tempo per l’esecuzione dei lavori previsto in progetto pari a 270 giorni.

N.B.: *riduzione massima non superiore al 10%.*

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2^a cifra decimale, ovvero procedendo al troncamento alla seconda cifra decimale.

Per quanto concerne l’**Offerta Economica (max punti 20/100)**, verrà attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell’offerta (ribasso) massimo

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla 2^a cifra decimale, ovvero procedendo al troncamento alla seconda cifra decimale.

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**, tenuto conto di quanto indicato nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016.

Il punteggio è dato dalla seguente formula generale:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di Commissari (*non superiore a n. 5*), esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4), 5) e 6), del Codice dei Contratti, ed a tal fine, ai sensi dell'art. 77, comma 9), del D. Lgs. 50/2016, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti.

Il R.U.P., ove ritenga, si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice anche ai fini della verifica della dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 12 del mese di Luglio 2023, alle ore 10,00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la *piattaforma*.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la *piattaforma* almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La *piattaforma* consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

✚ della Documentazione Amministrativa;

✚ dell'Offerta Tecnica;

✚ dell'Offerta Economica - Temporale;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la *piattaforma*.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il *Seggio di gara* accede alla Documentazione Amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il *Seggio di gara* provvede ad:

- a) *attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15;*
- b) *adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante e alla sua comunicazione immediata, comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.*

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la *piattaforma* ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente articolo 22.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Tecniche presentate dai predetti concorrenti.

La seduta di gara verrà sospesa per consentire alla Commissione di procedere, in una o più sedute riservate all'esame di merito dei progetti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati, in apposita seduta pubblica, regolarmente convocata con le modalità sopradescritte nel corso della quale la Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) *i punteggi tecnici attribuiti alle singole Offerte Tecniche;*
- b) *le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.*

Al termine delle operazioni di cui sopra, la *piattaforma* consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, quindi, attraverso le funzionalità della *piattaforma* all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul ribasso nel termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dalla richiesta che verrà effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3), del Codice dei Contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *Seggio di gara* i casi di esclusione da disporre per:

- *mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Documentazione Amministrativa o nell'Offerta Tecnica;*
- *presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;*
- *presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3), del Codice dei Contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse eventualmente con il supporto della Commissione Giudicatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del R.U.P. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3), del Codice dei Contratti in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice medesimo.

Il R.U.P. della Stazione Appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice dei Contratti.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato a cura della Stazione Appaltante. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando, nonché dell'avviso sui risultati (esito di gara) della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario, e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione con le modalità che verranno comunicate dalla Stazione Appaltante. L'importo *presunto* delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa €. 18.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Sono a carico dell'aggiudicatario, inoltre, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, nonché di tutti gli oneri fiscali relativi all'imposta di bollo ed all'imposta di registro per la registrazione dei verbali di gara.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- *gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;*
- *le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;*
- *ogni modifica relativa ai dati trasmessi.*

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da €. 500,00 a €. 3.000,00. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli

obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non ricorre.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice dei Contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni della legge 241/90 e del D. Lgs. 50/2016.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Campania**.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Nicola Donato

**firma autografa sostituita a mezzo stampa*